

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA

SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

W SULEJOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie światy z dn.7 września 1991 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 7 marca 2005 r. (Dz. U . Nr 52 poz. 466) - w sprawie ramowych statutów placówek publicznych.
3. Rozporządzenie MENiS z dn. 7 marca 2005 r.(Dz. U. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.) w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz, U, Nr 4, poz 17 z pozn, zm,)
6. Ustawa Karta Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982 r, (tekst jednolity Dz, U. z 2006 r. Nr 97, poz., 674 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia z 2009 r. o finansach publicznych (Dz, U, Nr 157. poz., 1240 późn, zm.).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Ośrodki - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Sulejowie;
- b) Szkole Podstawowej - należy rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną wchodzącą w skład Ośrodka;
- c) Gimnazjum - należy rozumieć Gimnazjum Specjalne wchodzące w skład Ośrodka;
- d) Szkole Przystosowującej do Pracy - należy rozumieć Trzyletnią Specjalną Szkołę Przystosowującą do Pracy wchodzącą w skład Ośrodka;
- e) Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Ośrodka;
- f) Wicedyrektorze - należy rozumieć wicedyrektora Ośrodka;
- g) PPP - należy rozumieć Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna;
- h) OPS - należy rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej;
- i) PCPR - należy rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- j) WSO – należy rozumieć Wewnętrzny System Oceniania;
- k) IPE - należy rozumieć Indywidualne Programy Edukacyjne;
- l) UOSO - należy rozumieć Ustawa o Systemie Oświaty;
- m) KN - należy przez to rozumieć Karta Nauczyciela;
- n) RP - należy rozumieć Rada Pedagogiczna;
- o) RR - należy rozumieć Rada Rodziców.

§2.

1. Ośrodek nosi nazwę Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Sulejowie.
2. Ośrodek jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim i o sprzężonych niepełnosprawnościach.
3. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, sztandarze, świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
4. Ośrodek stosuje skrót - SOSW.
5. Siedziba Ośrodka - Sulejów 69, 27-515 Tarłów.
6. W skład Ośrodka wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna;
 - b) Gimnazjum Specjalne;
 - c) Specjalna Szkoła Przysposabiająca do Pracy;
7. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Ośrodka składa się z nazwy Ośrodka i nazwy tej szkoły.
8. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się stosowanie skrótów.
9. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Opatowski.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§3

1. Statut niniejszy określa podstawowe cele i zadania Ośrodka w tym wchodzących w jego skład szkół.
2. Celem Ośrodka jest edukacja dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim. Rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, wyposażenie go w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako osoby niezależnej, a także aby:
 - a) mógł porozumiewać się z otoczeniem wykorzystując komunikację werbalną oraz pozawerbalną,
 - b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, zachowując prawo do swojej inności.
 - e) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki.
3. Zadania Ośrodka to:
 - a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązywania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem, oraz sytuacji

sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych.

- b) całościowa i jednoczesna realizacja funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.
- c) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjnego,
- d) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- e) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych ucznia, w tym umiejętności czytania i pisanie, jak też elementarnych umiejętności matematycznych,
- f) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą budzenie chęci pomocy innym. Tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami.
- g) uczenie zasad współżycia społecznego (pomoc sąsiedzka, zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość.)
- h) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania konfliktów.
- i) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyborów, budzenie poczucia odpowiedzialności za swoje decyzje, uczenie obowiązkowości.
- j) umożliwienie uczniom udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury,

- k) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju.
- l) umożliwienie poznania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- m) wspieranie rozwoju psychofizycznego.
- n) tworzenie warunków do uprawiania sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce, krajoznawstwie,
- o) organizowanie w ośrodku pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych sytuacjach życiowych.
- p) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiednich decyzji,
- q) nawiązywanie kontaktu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- r) zapewnienie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych i wspierających rozwój, oraz kształtujących kreatywność, które mają wpływ na możliwość kształcenia ogólnego oraz w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizacji podstawy programowej.

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- a. zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli i wychowawców we współpracy z rodzicami, PPP i służbą zdrowia.
- b. bieżącą realizację poszczególnych zadań wychowawczych Ośrodka zawartych w podstawie programowej, w planie pracy, programie wychowawczym i profilaktyki, a także w planie rozwoju.
- c. współdziałanie z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, PPP, PCPR, OPS właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków, zaprzyjaźnionymi szkołami co zapewnia maksymalny udział w życiu środowiska,

§4

1. Ośrodek zapewnia uczniom opiekę medyczną, której zasady określa odrębny regulamin.
2. Ośrodek zapewnia i organizuje pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną.
3. Ośrodek zapewnia pomoc i wsparcie uczniom, którzy z przyczyn losowych takiego wsparcia potrzebują.
4. Ośrodek organizuje i współdziała z PPP, oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom i ich rodzinom.
5. Ośrodek zapewnia uczniom warunki do nauki, odpoczynku, racjonalne wyżywienie, opiekę higieniczno - sanitarną.

§5

1. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. Na zajęciach w szkole i wychowawczych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel, bądź wychowawca prowadzący zajęcia.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych, za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący lekcję, do chwili przekazania uczniów na kolejną lekcję.
4. Podczas wycieczek organizowanych poza terenem Ośrodka, za bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora.
5. W godzinach nocnych tzn. 22.00 - 6.00 nad bezpieczeństwem wychowanków czuwa wychowawca.

§6

1. Ośrodek opracowuje ofertę edukacyjną i propaguje ją w dostępnych mediach.

2. Oferta edukacyjna zawiera:

- a) podstawowe informacje o Ośrodku,
- b) zakres działań na poszczególnych etapach nauczania,
- c) ofertę zajęć ponadprogramowych,
- d) ofertę zajęć i działań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
- e) ofertę zajęć rekreacyjnych,
- f) inne atuty Ośrodka.

3. Ochrona zdrowia obejmuje:

- a) opiekę lekarską i stomatologiczną
- b) opiekę pielęgniarską
- c) zaopatrzenie w podstawowe lekarstwa i środki opatrunkowe,
- d) Ośrodek może wyodrębnić spośród swoich pomieszczeń gabinet profilaktyki zdrowotnej.
- e) Ośrodek przechowuje leki i materiały opatrunkowe w zabezpieczonych pomieszczeniach.

4. Podstawową opiekę zdrowotną zapewnia Ośrodkowi Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarłowie.

§7

Do zadań zespołów nauczycielskich należy:

- 1. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo.
- 2. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 3. Adaptacja podstawy programowej adekwatnie do potrzeb i możliwości uczniów.
- 4. Opracowanie dla każdego ucznia i realizacja IPE, z uwzględnieniem podstawy programowej, programu wychowawczego, programu profilaktyki.

5. Współpraca z rodzicami w zakresie tworzenia IPE.
6. Współpraca z organami ośrodka w zakresie stanowienia prawa miejscowego i wizerunku Ośrodka.
7. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

§8

Do zadań zespołów wychowawczych należy:

1. Diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem.
2. Określanie form pracy z wychowankiem.
3. Analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy.
4. Okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołą i środowiskiem.
5. Ustalenie na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodzina i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego.
6. W skład zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor lub zastępca dyrektora;
 - b) wychowawca grupy wychowawczej;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia z klasą;
 - d) inni specjaliści w zależności od potrzeb (logopeda, psycholog, pedagog, lekarz itp.).

§9

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju oraz

dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciel obowiązany jest dbać o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków a także o kształtowanie właściwych relacji w grupie rówieśniczej.

§10

1. Opieka i pomoc wychowankom polega na:
 - a) udzielaniu pomocy, rad i wskazówek uczniom i ich rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - b) organizowaniu niezbędnej opieki i pomocy także materialnej uczniom, których rodzina znajduje się w trudnej sytuacji, we współpracy z instytucjami niosącymi pomoc;
 - c) trosce o zdrowie fizyczne i psychiczne poprzez wdrażanie uczniów do higienicznego trybu życia, stałą współpracę ze służbą zdrowia, przestrzeganie zasad bhp.
2. Wspomaganiu rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez:
 - a) Organizowanie konsultacji;
 - b) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych;
 - c) doradztwo;
 - d) pomoc w rozwiązywaniu występujących problemów.

§11

1. Placówka w ramach swojej działalności współpracuje z instytucjami zapewniającymi pomoc w zakresie działań psychologiczno - pedagogicznych, tj.

- a) diagnozy psychologiczno- pedagogiczne;
 - b) terapii psychologiczno- pedagogicznej i logopedycznej;
 - c) pomoc w zakresie tworzenia i opiniowania programów rewalidacyjno- edukacyjnych, oraz innych działań dotyczących wychowanków;
2. Placówka współpracuje z PCPR w zakresie niesienia pomocy wychowankom i ich rodzinom tj.:
- a) dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych;
 - b) dofinansowanie zaopatrzenia ortopedycznego;
 - c) dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego itp.
3. Placówka współpracuje z OPS właściwymi dla miejsca zamieszkania wychowanków.

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§12

1. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania promowania określa regulamin zwany WSO , opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez nauczycieli stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego z uwzględnieniem specyfiki rozwojowej uczniów.

§13

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych (zawartych w IPE) niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- b) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i z zachowania wg skali i w formie przyjętej w niniejszym dokumencie;
- c) ustalenie rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych i z zachowania;
- d) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom powyższych informacji.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega monitorowaniu i ewaluacji.

§14

Zmiany w WSO dokonywane są za zgodą Rady Pedagogicznej i przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY OŚRODKA

§15

1. Organami Ośrodka są:

- a) Dyrektor;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców.

§16

Zadania Rady Ośrodka, wykonuje Rada Pedagogiczna, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§17

1. Organy Ośrodka są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami.
2. Organy Ośrodka wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:
 - a) wymianę dokumentów,
 - b) udział przedstawicieli poszczególnych organów w niektórych zebraniach,
 - c) wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.
3. Organy Ośrodka podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

§18

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Ośrodka;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.
5. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go zastępca dyrektora, a w przypadku nieobecności zastępcy dyrektora - główna księgowa.

§19

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna będąca kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

§20

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Ośrodka.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§21

Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:

1. Opiniowanie organizacji pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych.
2. Opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka.
3. Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Opiniowanie propozycji dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Zasięganie opinii Rady Rodziców w sprawach dotyczących uczniów i wychowanków.

§22

1. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia

organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organu prowadzącego Ośrodek jest ostateczna.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§23

1. Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka. Działa w oparciu o statut Ośrodka oraz własny plan działania i regulamin.
2. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
3. Struktura Rady Rodziców:
 - a) Radę Rodziców tworzą wybrani rodzice wychowanków Ośrodka w Sulejowie;
 - b) Spośród Rady Rodziców wybrane jest prezydium w składzie:
 - Przewodniczący.
 - Zastępca.
 - Skarbnik.
 - Komisja rewizyjna.

4. Powoływanie, odwoływanie i kadencja Rady Rodziców.

- a) kadencja trwa trzy lata, w każdym nowym roku szkolnym przeprowadzane są wybory uzupełniające do prezydium Rady Rodziców, każdy członek prezydium może pełnić swoją funkcję przez nie dłużej niż jedną kadencję;
- b) decyzję o powołaniu w skład prezydium podejmuje się w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 2/3 z ilości rodziców wychowanków;
- c) odwołanie członka prezydium może nastąpić w trybie analogicznym do powołania, na wniosek komisji rewizyjnej lub przewodniczącego.

5. Kompetencje organów Rady Rodziców.

1) Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac rady, a w szczególności:

- a) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz jej prezydium,
- b) Kierowanie działalnością finansową i gospodarczą rady,
- c) Przekazywanie opinii i postulatów rodziców dyrekcji Ośrodka i Radzie Pedagogicznej, oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- d) Określenie zakresu obowiązków i kompetencji wiceprzewodniczącego,
- e) Nadzór nad pracą komisji rewizyjnej,
- f) Składanie rocznych sprawozdań z działalności rady na ogólnym zebraniu rodziców.

2) Zadaniem sekretarza jest:

- a) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady oraz zapewnienie właściwego jej przechowywania,
- b) Prowadzenie księgi protokołów z posiedzeń Rady Rodziców oraz prezydium,

- 3) Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całej działalności finansowej i gospodarczej zgodnie z zasadami obowiązującymi w księgowości.
- 4) Zadaniem komisji rewizyjnej jest nadzór nad zgodnością działalności wszystkich organów rady z obowiązującymi przepisami i podjętymi uchwałami.
6. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności 2/3 ilości członków rady.
7. Dyrektor Ośrodka ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący oraz ustala w terminie 14 dni z prezydium sposób postępowania w sprawie będącej treścią kwestionowania uchwały.
8. Posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest na wniosek:
 - a) przewodniczącego rady,
 - b) dyrektora,
 - c) rodziców.

9. Fundusze Rady Rodziców

- a) pochodzą z dobrowolnych składek oraz z dochodów osiągniętych przez Radę Rodziców i dotacji.
- b) Wysokość minimalnej składki proponowanej rodzicom ustala na każdy rok szkolny Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, Rada Rodziców może zwracać się z prośbą do rodziców o dodatkowe wpłaty.
- c) działalność finansowo-gospodarczą prowadzi skarbnik, a bezpośrednio nadzoruje ją przewodniczący Rady Rodziców i komisja rewizyjna.
- d) Gospodarka finansowa i rachunkowość prowadzona jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w księgowości.

10. Dokumentację Rady Rodziców stanowią:

- a) księga protokołów,
- b) dokumentacja finansowa.

11. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie wprowadzone są drogą uchwały rady i mogą być zainicjonowane przez:

- a) przewodniczącego rady,
- b) dyrektora Ośrodka,
- c) co najmniej 1/3 ilości członków rady.

12. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez prezydium Rady Rodziców z dniem podpisania go przez Przewodniczącego i Dyrektora Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA OŚRODKA

§24

1. Kalendarz roku szkolnego określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora zgodnie z procedurą sporządzania i opiniowania arkuszy organizacyjnych wytyczoną przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

3. Podstawowa formą organizacyjną pracy w Ośrodku z wychowankami jest oddział klasowy grupa wychowawcza, którą opiekuje się wychowawca.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
5. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
6. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
7. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
8. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii zimowych.
9. Liczba wychowanków w oddziale szkolnym i grupie wychowawczej – 6 - 8.
10. W Ośrodku prowadzi się lekcje religii.
11. Podstawowa formą pracy w szkole jest godzina lekcyjna trwająca przeciętnie 45 minut.
12. Czas pracy i przerw międzylekcyjnych regulują uczący nauczyciele, biorąc pod uwagę wydolność uczniów.
13. Godzina wychowawcza trwa 60 minut.
14. W ośrodku prowadzone są zajęcia rewalidacyjne mające na celu korygowanie wad wymowy, postawy oraz ogólnorozwojowe.

§25

1. Ośrodek umożliwia udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym.
2. Udział w zajęciach rozwijających indywidualne uzdolnienia i predyspozycje :
 - a) muzykoterapii;
 - b) choreoterapii;
 - c) rekreacyjno-sportowych;
 - d) turystycznych;
 - e) plastycznych;
 - f) innych wynikających z zainteresowań wychowanków i możliwości organizacyjnych placówki.
3. Na terenie Ośrodka znajduje się plac zabaw wyposażony w podstawowy sprzęt rekreacyjny.

§26

W Ośrodku kształcenie odbywa się w oparciu o:

- a) podstawę programową kształcenia ogólnego uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjach.
- b) podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 27

W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjno - ekonomicznych i pracowników obsługi.

- a) pracownicy pedagogiczni- nauczyciele, specjaliści logopedii, psychologii, pedagodzy, zajęć rewalidacyjnych w zależności od potrzeb .
- b) pracownicy administracyjno-ekonomiczni: główny księgowy, referent, intendent, magazynier.
- c) pracownicy obsługi: kucharka, pomoc kuchenna, sprzątaczkę, pracznia, pracownik pracy lekkiej, pracownik pracy ciężkiej, kierowca, starszy woźny.

§ 28

W Ośrodku powołane są następujące stanowiska kierownicze:

1. Dyrektor, którego szczegółowe kompetencje określa,
2. Główny księgowy,
3. Wicedyrektor.

§ 29

Głównym księgowym Ośrodka jest pracownik, któremu dyrektor powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie.

- 1) prowadzenia rachunkowości j jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 5) dbania o stan majątkowy Ośrodka;
- 6) zachowania tajemnicy służbowej.

§ 30

Wicedyrektor jest zobowiązany do:

- 1) właściwej organizacji i koordynacji pracy opiekuńczo- wychowawczej i rewalidacyjnej;
- 2) sprawowania wspólnie z dyrektorem nadzoru pedagogicznego w tym podejmowanie działań w zakresie mierzenia jakości pracy;
- 3) nadzorowania pracy pracowników obsługowych;
- 4) zabezpieczania warunków materialnych wychowanków;
- 5) zastępowania dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 31

Szczegółowe zakresy obowiązków wszystkich pracowników Ośrodka określa dyrektor i po zapoznaniu, przechowywane są w teczkach akt osobowych pracowników.

§ 32

Za zgodą organu prowadzącego dyrektor ośrodka może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§33

Ośrodek w celu zapewnienia właściwej organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego posiada:

- a) sale lekcyjne;
- b) salę gimnastyczną;
- c) salę terapii ruchowej;
- d) gabinet logopedyczny;
- e) gabinet rewalidacyjny;
- f) zaplecze socjalno - bytowe dla wychowanków objętych działalnością wychowawczą przez całą dobę, z pełnym węzłem sanitarnym i zapleczem kuchennym;
- g) plac zabaw;
- h) mikrobus do przewozu osób;
- i) ośrodek może wyodrębnić spośród swoich pomieszczeń inne sale i gabinety służące rewalidacji, rehabilitacji i terapii zaburzeń rozwojowych wychowanków w tym: salę doświadczania świata, gabinet hydroterapii, salę relaksacji.

§34

1. Wychowankami specjalnego Ośrodka są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, niepełnosprawnością sprzężoną w wieku od 8 do 25 lat.
2. Uczniem szkoły podstawowej może być uczeń, który:
 - a) jest w wieku 7-18 lat,
 - b) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. Uczniem gimnazjum może być uczeń, który:
 - a) ukończył szkołę podstawową
 - b) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) nie ukończył 21 roku życia,
4. Uczniem szkoły przysposabiającej do pracy może być osoba, która:
 - a) ukończyła gimnazjum,
 - b) posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) zwróciła się z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,
 - d) nie ukończyła 24 roku życia.
5. Uczniem oddziału rewalidacyjno-terapeutycznego może być osoba, która posiada:
 - a) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - b) nie ukończyła 25 roku życia.

§35

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
3. Jeżeli Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego wychowanek może być przyjęty na podstawie opinii PPP.
4. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego regulowane są przez MEN.

§36

Wychowanek ma prawo do:

- a) nauki;
- b) otrzymywania i przekazywania informacji bez ingerencji władz publicznych oraz ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia ich dobra;
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w ośrodku zapewniającej, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony przed uzależnieniami i demoralizacją i poszanowania jego godności;
- d) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły,
- f) zrzeszanie w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły, których celem statutowym jest wzbogacanie działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej ośrodka,
- g) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- h) korzystania z poradnictwa psychopedagogicznego,
- i) korzystania z pomieszczeń w ośrodku, sprzętu, środków dydaktycznych w czasie zajęć,
- j) rozwijania zainteresowań, zdolności swoich talentów.

§37

Wychowanek ma obowiązek:

- a. przestrzegać postanowień zawartych w statucie ośrodka,
- b. uczyć się systematycznie i uczęszczać w zajęciach,
- c. godnie reprezentować ośrodek,
- d. chronić własne życie oraz życie i zdrowie swoich kolegów,
- e. z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych pracowników ośrodka,
- f. dbać o ład, porządek, szanować wspólne dobro: sprzęt, pomoce itp.

§38

Do nagród zalicza się:

- a. pochwała wyróżniającego się wychowanka na spotkaniach z rodzicami,
- b. list gratulacyjny do rodziców,
- c. dyplom za szczególne osiągnięcia w konkursach, przeglądach i olimpiadach,
- d. wyróżnienie wychowanka nagrodami rzeczowymi.

§39

Do kar zalicza się:

- a) upomnienie,
- b) zakaz wykonywania ulubionych czynności np. słuchania muzyki, oglądania telewizji,
- c) pozbawienie nagrody.

§40

Procedura odwoławcza od nałożenia kary:

- a) od nałożonej kary uczeń może się odwołać do dyrektora Ośrodka .
- b) dyrektor wydaje decyzję w ciągu 7 dni.
- c) od decyzji dyrektora uczeń lub jego opiekunowie mogą się odwołać do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty w Kielcach

ROZDZIAŁ VIII

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 41

Zasady i procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia określają szczegółowe przepisy i regulaminy, które dostępne są w kancelarii Ośrodka

§ 41

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozwiązują:
 - a. wychowawca klasy/ grupy w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b. dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt dotyczy wychowawcy klasy / grupy,
 - c. od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzorującego.
 - d. Odwołanie wnosi jedna ze stron za pośrednictwem dyrektora, w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą się odwołać do organu prowadzącego lub nadzorującego.
3. W sytuacji konfliktu pomiędzy organami Ośrodka spór rozwiązuje Organ Prowadzący, bądź Organ Nadzoru Pedagogicznego w terminie ustawowym od chwili powzięcia informacji na piśmie o zaistniałym sporze.
4. Konflikt pomiędzy rodzicami, a organami Ośrodka :
 - a. postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor,

- b. w przypadkach spornych przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego, bądź nadzorującego w terminie 14 dni.

5. Jeżeli stronami konfliktu są:

- a. Dyrektor i Rada Pedagogiczna,
- b. Dyrektor i Rada Rodziców,

wówczas spór rozstrzyga organ nadzorujący lub prowadzący w ramach swoich kompetencji.

6. Nad całokształtem współpracy i współdziałania wszystkich organów czuwa dyrektor i jest on pierwszą instancją odwoławczą w razie wystąpienia konfliktów na terenie Ośrodka .

ROZDZIAŁ IX

GOSPODARKA FINANSOWA

§43

1. Mienie powiatu opatowskiego, które zostało przekazane w zarząd Ośrodka stanowi nieruchomość o powierzchni 0,72 ha, zaewidencjonowana w księdze wieczystej pod nr 747 .
2. W skład mienia wchodzi środki trwałe :
 - a. budynek internatu;
 - b. budynek szkoły z salą gimnastyczną;
 - c. dom nauczyciela;
 - d. budynek magazynu;
 - e. budynek pralni;
 - f. oczyszczalnia ścieków;
 - g. środek transportu;
 - h. garaż;

3. Mienie ruchome stanowi wyposażenie Ośrodka.

§44

Ośrodek nie tworzy gospodarstwa pomocniczego.

§45

Ośrodek może gromadzić na rachunek dochodów własnych dochody określone w uchwale przez Radę Powiatu.

§46

1. Ośrodek finansowany jest ze środków budżetu powiatu w oparciu o nowy plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Ośrodka i przyjęty przez Zarząd Powiatu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, ustalony przez Radę Powiatu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Ośrodek zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w granicach wysokości wydatków i zobowiązań określonych przez Zarząd Powiatu.
4. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykorzystanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
5. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki.
6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z ustawą o rachunkowości.

7. Ośrodek opracowuje informację z wykonania planu finansowego na polecenie uprawnionych organów.

§47

Za całość gospodarki finansowej Ośrodka, jak też za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

§48

Dyrektor Ośrodka powierza obowiązki w zakresie gospodarki finansowej głównemu księgowemu, o czym jest mowa w § 28.

ROZDZIAŁ X

§49

1. Ośrodek prowadzi dokumentację i wydaje świadectwa zgodnie z zarządzeniami szczegółowymi w tym zakresie.
2. Zasady gospodarki finansowej i majątkowej określa ustawa o finansach publicznych.
3. Zmiany w Statucie może dokonywać Rada Pedagogiczna.

§50

Statut wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.

Uchwałą Nr 8/2010 Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2010r. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sulejowie został przyjęty.